ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento a la gestión territorial en las subredes

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de acciones colectivas	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 23 abril 2026			
Fortalecer los procesos de seguimiento, articulación y ejecución de las acciones del porgrama mediante la revisión de los enfoques territoriales, la identificación de avances y la definición de acciones de mejora por parte de las subredes.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: Auditorio – fundación medica Mira Tu Salud			
	Hora Inicio: 08:00 a.m.		Hora Fin: 12:30 p.m.	
	Notas por: Victor Gomez			
	Próxima Reunión: NA			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión por parte del equipo técnico de la Secretaría Distrital de Salud, contando con la participación de coordinadores PAI de cada subred, líderes de localidad y profesionales del equipo extramural.

El propósito de la reunión fue revisar los enfoques que actualmente se desarrollan desde el nivel territorial, así como identificar avances desde cada subred en las tácticas extramurales y los aspectos a fortalecer.

Se presentan los principales ejes de seguimiento desde cada subred, los cuales son:

- Equipos de educación transformadora
- Oficina de servicios a la ciudadanía
- Equipos de bienestar
- Participación social, gestión territorial y participación

Desde la gestión territorial y participación se identifican diferentes grupos de valor, dentro de los cuales se encuentran consejos locales, organizaciones de base comunitaria, redes de enfoque poblacional, red de comunicadores comunitarios, alianzas locales y otras formas de participación en salud.

Desde las Alcaldías Locales se han venido desarrollando diversas convocatorias y un plan de trabajo que busca impactar aproximadamente a 5.000 personas.

Grupos de valor

1. **Formas de participación en salud:**
   Incluyen escenarios de concertación, planeación y seguimiento, en los cuales participan:
   - 68 veedurías
   - 390 líderes activos

- 25 asociaciones de usuarios (52 integrantes)
- 20 COPACOS con 334 integrantes
- 16 juntas asesoras comunitarias con 422 integrantes

Juntas de Acción Comunal:
Lideradas por líderes locales APS, con un total aproximado de 196 juntas y una asistencia estimada de 19.160 personas.

Organizaciones de base comunitaria:
Se cuenta con aproximadamente 120 organizaciones.

Redes de enfoque poblacional:
Incluyen la red distrital de jóvenes por la salud (65 jóvenes), red de mujeres y red de personas cuidadoras.

Red de comunicadores comunitarios:
Espacio conformado por aproximadamente 200 comunicadores, con grupos de valor de mínimo 10 personas, alcanzando cerca de 2.000 personas.

Desarrollo por ejes

Eje de bienestar:
Se realiza la búsqueda de población susceptible para influenza 2024. Para ello se cuenta con un equipo de vacunación de aproximadamente 100 personas, el cual lleva operando cerca de dos meses.

Equipos de educación transformadora:
Desarrollan acciones transversales orientadas al fortalecimiento de capacidades comunitarias, institucionales y personales, así como la identificación de necesidades en el territorio y la construcción de contenidos informativos en salud.

Oficina de servicios a la ciudadanía:
Realiza acciones de divulgación, comunicación y atención a la ciudadanía, así como la respuesta a solicitudes y requerimientos.

Dificultades identificadas

Desde el nivel de subred se manifiestan dificultades en la ejecución de las actividades, las cuales no siempre resultan efectivas debido a:

- Falta de planeación adecuada
- Limitaciones en la asignación y disponibilidad del talento humano
- Dificultades logísticas
- Procesos en jardines del ICBF que requieren mayor articulación
- Barreras en la gestión institucional

Estas situaciones afectan la efectividad de las jornadas y el cumplimiento de las actividades programadas.

Adicionalmente, se evidencian inconsistencias en el reporte de información entre subredes, lo que genera diferencias en los datos registrados. Se solicita que la información sea validada, analizada y corregida antes de su reporte, con el fin de garantizar su confiabilidad para la toma de decisiones.

Dificultades a nivel distrital y de subredes

Se identifican las siguientes:

- Documento guía de atención extramural (casa a casa)
- Vacunación en comunidades indígenas
- Seguimiento a población susceptible (ECV 2025)
- Logística operativa (transporte, jornadas en colegios)
- Insuficiencia de talento humano
- Débil socialización de lineamientos en los equipos

Lineamientos y recomendaciones

Desde la coordinación PAI de la Secretaría Distrital de Salud se indica que cada subred debe fortalecer:

- La planeación de actividades
- El seguimiento a las acciones
- El registro adecuado de la información
- El cumplimiento de los lineamientos establecidos

Así mismo, se indica que las asistencias técnicas deben contar con una duración de ocho (8) horas, conforme al programa PAI.

Durante la siguiente semana se enviará la matriz de seguimiento, en la cual se deberán registrar los datos correspondientes a los 5 días calendario del mes vencido en el drive dispuesto para tal fin.

A partir de este momento, se solicita acoger las recomendaciones dadas, con el fin de realizar los seguimientos pertinentes, tomar las acciones necesarias y garantizar una gestión adecuada, así como el cumplimiento de las coberturas de vacunación y los procesos administrativos de seguimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar el seguimiento de la matriz dispuesta dentro de los cinco (5) días calendario establecidos.	Subredes	Según la directriz
Notificar oportunamente las dificultades presentadas durante el desarrollo de las jornadas	Subredes	Vigencia
Las subredes deberán agotar las acciones de mejora al interior de sus unidades. En caso de no lograr la gestión, estas deberán ser escaladas a la Secretaría Distrital de Salud	Subredes	Vigencia

(SDS).		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Diana Ayala moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	3229484072	SDS-SAC-PAI	
2	Yenny Dimate Romero	Ymdimate@saludcapital.gov.co	3107728053	SDS-SAC-PAI	
3	Victor Gomez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	3163839626	SDS-SAC-PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento a la gestion territorial en clas Subredes Fecha: 23/04/2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 pm Lugar: Auditorio fundacion medica Mira Tu Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Milena Torres	PAI	Profesional extramu.	3214651717	paichapitwsa barrios unidos.te@gmail.com	
2	Juan David Henao G.	PAI	Profesional Extramural	3104815002	Extramuralsubsurcapuron subsurnorte@gmail.com	Juandavid.
3	Angelica Hernandez T.	PAI	Profesional Extramural	3143146567	Paiclubactivosubsurnorte@gmail.com	
4	Luz Adriana Parado	PAI	Profesional Extramural	3202419364	Paiextramuralsubsurnorte2@gmail.com	
5	Angie Paola Rodriguez	PAI	Profesional Extramural	3145190748	PAI extramural subsur norte 2 @ gmail.com	Angie Rodriguez
6	Sara Lopez Ortiz	PAI	Profesional Extra	3102041558	Saralopez@subsurnorte@gmail.com	Sara Lopez
7	Yesid Restrepo C	PAI-SISSNOVA	LIDER PAI	3		Yesid Restrepo C
8	CESAR SANCHEZ	Pai Subred Sur	ENFERMERIA	3204135421	cesarsanchez@hotmail.com	
9	Yuli Paola Castiblanco	PAI Subred sur	enfermera	3142166654	Paipaola@gmail.com	
10	[illegible]	PAI Subred Sur	Enfermera.	3108181217	Extramuralcloolvar@gmail.com	
11	Mireya Yolanda Rivera	PAI Subred sur.	Enfermera	3226329506	mrivikan-0826@hotmail.com	Mireya Yolanda
12	Chantterero Perez	PAI Subred Sur	Enfermera	3125191472	Paiclocativo@outlook.com	Chantterero
13	Andrea Vargas Peralta	PAI Subred Sur	Enfermera	3023540022	andreavargasp40@gmail.com	
14	Jeanny Rojas	Subred sur.	Lider local PAI Extramural	3118280066	lideriocal subred sur - cbsur@outlook.com	
15	Liliana Rodriguez	Subred Sur	Lider PAI Local	3142895981	liderlocalsubredsur - usmetunjuelito@outlook.com	
16	Andrea Sánchez R	Subred Sur.	Coord. PAI	3183934438	lider.pai-prog@subredsur.gov.co	Andrea Sánchez.
17	Norma Hernandez	SPS-SAC-PAI	Profesional Especializada	3132931774	nchernandez@saludcapital.gov	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento a la gestion territorial en las Subredes Fecha: 23-04-2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 p.m Lugar: Auditorio Fundacion medica Mira Tu Salud.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennyfer Pachilla Perea	Subred Centro Orient.	Enfermera	3005763150	extramuralsrco@gmail.com	Jennyfer Pachilla
2	Kimberly Mendoza	Subred Centro Oriente	Enfermera	3112575602	extramuralsrco@gmail.com	Kimberly Mendoza
3	Paula Camila Velasquez B	Subred Centro Oriente	Enfermera	3058029581	extramuralsrco@gmail.com	
4	Jennifer Romero Tibaquy	Subred Centro oriente	Enfermera	3197635291	Educativopai@gmail.com	Jennifer Tibaquy
5	GINA PAOLA HERRERA C	Subred Centro Oriente	Lider Local PAI 4-15-17	3103030994	Profesional.Apoyo2025.srco@gmail.com	GINA P. HERRERA C.
6	Consuelo Pineda D	Subred C. O	Referente PAI	3204302335	paiesubredcentrooriente.gov.co	
7	Diana carolina Beltrán	subred co	lider (cocal) dad 3,14,18	3115753171	liderpalcentro@gmail.com	Diana Beltrán PAI
8	Maira Fonseca	Subred suroccidente	Referente PAI	3197812761	liderpai@subredsuroccidente.gov.co	Maira Fonseca
9	Marcela Ramirez	subred suroccidente	Enfermera	3213912302	extramural sso@ gmail.com	
10	Evelyn Parada R	Subred Suroccidente	Enfermera	3204626069	Profesionalenfermeriasso@gmail.com	
11	Daniela Valderrama	SISS SO	Lider PAI	3046128325	Profapso@gmail.com	
12	Diana Patricia Calderon	subred sur occidente	Profesional Extramural	3043472408	extramuralfontibon2025@gmail.com	Diana Calderon
13	Kelly Ricardo V	subred sur occidente	Enfermera	3045833326	Kelly-3112-@hotmail.com	Kelly Ricardo V.
14	Blebis Blanco B	Subred Suroccidente	Enfermera	3226249819	blebisblanco@hotmail.com	Blebis Blanco
15	Jhonatan Badillo	SISS SO	Lider PAI	3112454502	Profsps@gmail.com	
16	Angie Moya Castañeda A	SDS SAC PAI	Contratista	9816	angiemoyacastaneda@s.o.gov.co	
17	Wilson Juagibioy	SDS-SAC-PAI	Profesional Especializado	3124476176	jwjuagibioy@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.